



СУ „Христо Смирненски“ с. Кочан, общ. Сатовча

тел/факс:07545/2275,07545/2227, [sou_kochan@abv.bg.com](mailto:sou_kochan@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Директор:Гълъб Чаушев

Със заповед №РД-07-01

от 15.09. 2017 г.

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
за
превенция на ранното напускане на
училище
на
СУ „Христо Смирненски“ -с.Кочан
за учебната 2017/2018 година

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата програма за намаляване дела на преждевременно напусналите училище (ПНУ) – 2013-2020 г. е в съответствие с целта на „Стратегическата рамка на Национална програма за развитие на Република България: България 2020“ за повишаване на жизнения стандарт чрез конкурентоспособно образование и обучение, създаване на условия за качествена заетост и социално включване и гарантиране на достъпно и качествено здравеопазване.

Стратегията е в съответствие с набелязаните широкообхватни мерки за подобряване на достъпа и качеството на предучилищното и училищното образование, залегнали в Национална стратегия за детето 2008 – 2018 г., Национална програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка (2006 – 2015 г.), Национална стратегия за младежта (2010 – 2020 г.), Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства на МОН и Национална стратегия за интеграция на ромите в Република България (2012 – 2020 г.), Закон за младежта, Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване до 2020 г.

Стратегията отчита необходимостта от широкообхватни политики и мерки, насочени към осигуряване на успешен преход между различните степени на образование, гъвкави и успешни възможности за преждевременно напусналите да продължат обучението си с цел придобиване на ключови компетентности, разнообразни форми на обучение, признаване и валидиране на резултати от неформално обучение и информално учене.

Училищната програма е изготвена въз основа на Програма за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система 2017/2018 година на РУО Благоевград и е утвърдена със заповед на началника на Регионално управление по образованието – Благоевград.

Училищната програма е актуализирана в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето, приемане и зачитане на уникалността на всяко дете и ученик – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите.

Като „преждевременно напуснали образователната система” се определят лицата между 18 и 24 години, завършили едва основно образование или по-ниска образователна степен, и които вече не участват в никаква форма на образование или обучение.

За целите на стратегията „отпадане от училище” е отписването от училище на ученик до 18 годишна възраст преди завършване на последния гимназиален клас, ако лицето не е записано в друго училище.

II. ЦЕЛИ:

1. Създаване на условия за безстресово и ефективно приобщаване на учениците, застрашени от отпадане към учебната среда.
2. Подпомагане на социалната им адаптация в училищната общност и участие в нея.
3. Изграждане на мотивация за посещение на училище като се намали делът на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.
4. Създаване на положителни нагласи към учебния процес.
5. Изграждане на нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение и подготовка на децата и учениците за живот в приобщаващо общество.
6. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на децата и учениците в дейността на училището.

7. Осъществяване на сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование – детската градина/училището, детето/ученика, семейството и общността.
8. Да се повиши ефективността на педагогическото въздействие чрез използване на разнообразен педагогически инструментариум.
9. Прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотивацията на детето и на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика

III. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Дейности	Описание на дейността	Срок на изпълнение	Ангажирани служебни лица
Дейности за осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление			
1.Актуализиране на училищната програма за намаляване дела на преждевременно напусналите училище.	Актуализиране на училищната програма	М.Септември 2017г.	Директор, Комисия
2. Представяне в РУО на отчетанализ за резултатите от изпълнението на програмата в училището	Анализ и оценка на изпълнението на Училищната програма, отчитане на резултатите от дейностите по првенция чрез сравняване по предварително определени в програмата показатели за последната година като например: Брой на отпадналите ученици; Брой на отсъствията по уважителни и неуважителни причини; работа на класните ръководители и преподавателите по предметите .	За първи срок на2017/2018–януари 2018 год. и цялостно в края на втори срок на 2017/2018 г.	Директор, Комисия

	Набелязване на мерки за следващата учебна година.		
3. Проследяване на преместването и отсъствията на децата и учениците	Изготвяне на доклади на класните ръководители, които се обобщават от зам.директор по УД.	Край на I-ви срок Край на учебна година	Класни ръководители, зам.директор УД
4. Контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на учениците в училищната документация.	Проверки в часовете на реалния брой ученици и отсъстващите.	Постоянен	Директор, зам.директор УД
5. Контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители да анализират и оценяват рисковите фактори за отпадане от училище върху учениците от паралелката, в т.ч. обучителни трудности и слаб успех, да предприемат адекватни превантивни и корективни мерки за справяне с тях, да анализират и отчитат резултатите от прилагането им и при необходимост да набелязват други мерки.	Проверка на работата на класните ръководители.	Постоянен	Директор, зам.директор УД
6.Контрол относно изпращане на уведомителни писма до дирекция „Социално подпомагане” за учениците, допуснали повече от пет отсъствия по неуважителни причини в рамките на един месец;	Проверка на работата на класните ръководители.	Постоянен	зам.директор УД
7.Анализ на предприетите мерки от страна на класните ръководители и ефективността им.	Попълване на таблица по образец с предприетите мерки.	Край на I-ви срок Край на учебна година	Класни ръководители

8.Контрол от директора и зам.директора УД на проблемните класове с цел намаляване на отсъствията при прилагане на мярка (отстраняване от час)	Посещения от директора и зам.директора УД на проблемните класове.	Постоянен	Директор, зам.директор УД
9.Идентифициране на застрашените от отпадане ученици заради „непосещаване на училище“ или „проблемно поведение“:	Изпълнение на Процедура по преодоляване на отпадане на ученици заради „непосещаване на училище“ или „проблемно поведение“: 9.1. Проучване и определяне на учениците в риск от отпадане от училище. 9.2. Сформиране на екипи за работа с ученици в риск. Избира се екип за работа за всеки ученик в риск, включващ класен ръководител, учител-наставник, други учители, които се ползват с доверието на ученика чрез обсъждане и решение на Педагогическия съвет. Директорът издава заповед за формиране, дейности и срок на работа на екипите. 9.3.Изискване на писмено информирано съгласие от родителя/представителя на ученика/лицето, което полага грижи (образец 3) 9.4. Изготвяне на индивидуална оценъчна карта за идентифицираните ученици. (по образец А) 9.5. Изготвяне и работа по индивидуални програми.	Постоянен	Класните ръководители, зам.директор УД, Директор, Екип за работа на ученик в риск от отпадане

	<p>Извършва се индивидуална оценка на ученика в риск и се набелязват основни цели за работа за намаляване на риска от отпадане. Екипът може да определя насоки за подобряване на училищната среда, за успешна социализация и адаптация, за включване в извънкласни дейности, да препоръчва конкретна работа по учебни предмети. В края на всеки срок екипът изготвя доклад за постигнатите резултати и допълва индивидуалната програма. Вписва постигнатите резултати към всяка цел. Учителят-наставник подпомага социализацията на ученика като в сътрудничество с класния ръководител подпомага развитието на интересите на ученика в риск. Класният ръководител и наставникът посещават учениците по домовете, стремят се към привличане на родителите като партньори и съмишленици.</p> <p>9.5.1. Изготвяне на индивидуален план (по образец Б) за работа с ученика в „риск от отпадане“, заверен от Директора.</p> <p>9.5.2. Предприемане на мерки - провеждане на допълнителни занимания, извънкласни дейности.</p> <p>9.5.3. Попълване на данни за</p>		
--	---	--	--

	<p>предприетите конкретни мерки и резултатите от тях в таблица (по образец В-класен ръководител, по образец В-1 – учител-наставник).</p> <p>9.6. Изготвяне на заключителен Доклад до Директора за реализираните мерки от екипа, постигнатите цели и изпълнените задачи при приключване работата на екипа.</p> <p>9.7. Докладът и цялата документация по процедурата се предават на Директора.</p>		
<p>10. Своевременно идентифициране на признаците за изоставане в усвояването на училищния материал и застрашеност от отпадане ("ранен учебен неуспех").</p>	<p>Изпълнение на Процедура по преодоляване на „ранен учебен неуспех“:</p> <p>10.1.Изготвяне на индивидуален план (по образец Г) за работа с ученика в „риск от отпадане“, заверен от Директора.</p> <p>10.2 Изискване на писмено информирано съгласие от родителя/представителя на ученика/лицето, което полага грижи (образец 3).</p> <p>10.3.Предприемане на мерки - провеждане на задължителна допълнителна индивидуална и групова работа по съответните предмети, предоставяща възможности за индивидуален темп при усвояване на учебния материал от застрашените</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Учителите по предметите</p>

	<p>от отпадане ученици.</p> <p>10.4. Попълване на данни за предприетите мерки и резултатите в таблица (по образец Д).</p> <p>10.5. Изготвяне на заключителен Доклад до Директора за реализираните мерки, постигнатите цели и изпълнените задачи.</p> <p>10.6. При приключване на работа по процедурата преподавателят предава на директора документацията (Образец Г, Д, З)</p>		
11. Актуализиране и водене на регистър	Води се регистър на учениците до 16-годишна възраст в риск от отпадане от училище и се попълва електронен формуляр към РУО – Благоевград. При настъпили промени по време на учебната година информацията към регистъра се допълва и актуализира.	Постоянен	Зам.директор УД
12. Реализиране на обучения и семинари, ориентирани към потребностите на всеки ученик с цел превантивна работа за отпадане от училище.	Организиране на обучения и семинари. Попълване на данни за проведените обучения и семинари в таблица (по образец Е) от класния ръководител.	Постоянен	Директор, Зам.директор УД, УКС и МКБППМН
13. Провеждане на здравно и гражданско образование в часа на класа, изнасяне на беседи от класните ръководители и МКБППМН -за стрес, трафик на хора и др.	Организиране и провеждане на лекции и беседи. Попълване на данни за проведените беседи по теми в таблица (по образец Е) от класния ръководител.	Постоянен	Класни ръководители, Комисия по здравно и гражданско образование, УКС и МКБППМН
14. Осигуряване на публични изяви на	Включване на ученици, застрашени от	Постоянен	Класни

учениците с изявени дарби.	отпадане в Ден на таланта, училищни мероприятия и извънкласни дейности.		ръководители Учители
Дейности, свързани с повишаване участието и ангажираността на родителите			
1. Популяризиране на добри практики за включване на родителите и местната общност в мерки за предотвратяване на преждевременното напускане на училище	Включване на родителите в тържества, спортни празници, извънкласни мероприятия, „Ден на отворените врати“, посещение в часове.	Постоянен	Класни ръководители, Директор, Зам.директор УД
2. Информационни кампании сред родителите с привличане на образовани и реализирани в професията хора от общността	Включване на родителите в срещи-разговори в Час на класа по отношение на професионалната им реализация.	Постоянен	Класни ръководители, Директор, Зам.директор УД
3. Съвместни дейности с родителите за преодоляване на проблема с отсъствията на учениците и непосещаването на училище.	Провеждане на тематични срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите.	Постоянен	Класни ръководители

Изготвил: Комисия в състав:

Председател: Алик Спахийев.....

Секретар: Магдалена Незирова.....

Членове: 1. Божик Джанеков.....

2. Северин Чаушев.....

