

Средно училище "Христо Смирненски"
с. Кочан, обл. Благоевград тел.07545-2275,2227, email: sou_kochan@abv.bg

КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР

Днес 26.10. 2016 г. на основание чл. 51а, ал.1, 2 и 3 от Кодекса на труда се сключи настоящият договор между страните:

1. Гълъб Чаушев – директор на СУ”Христо Смирненски”
2. Божик Джанеков – председател на СО към СБУ
3. Жасмина Заимова – председател на СО към КТ ”Подкрепа”
4. Кристина Господинова – председател на СО на НУС

На основание чл. 57 ал. 2 от КТ към настоящия колективен трудов договор могат да се присъединят и други членове на трудовия колектив, които не са членове на съответни профсъюзни организации – страни по договора.

Присъединяването става с писмено заявление от служителите до директора или до ръководствата на синдикалните организации.

Общи положения

Чл.1. Ал.1. Този трудов договор урежда въпросите на трудовото и правното положение, социалните и осигурителните отношения и жизненото равнище на работниците от СУ”Хр. Смирненски” с. Кочан, които не са уредени с повелителните разпоредби на КТ и други нормативни документи.

Ал.2. Условието на този трудов договор са минималните, при които се полага труд.

Ал.3. С КТД не могат да се уговорят условия по-неблагоприятни от установените с КТД на по-високо равнище /общинско или национално/.

Участие на служители в управлението

Чл.2. Директорът е длъжен:

Да дава при поискване от синдикалните ръководства информация за:

- Въпросите на трудово-правните отношения на работниците ;
- На социалните и осигурителни фондове ;

Да дава на упълномощени представители на синдикатите при поискване:

- Проектите на щатното разписание и бюджета на училището;
- След завършване на всяко тримесечие отчет за извършените разходи по бюджета.
- В началото на календарната година да запознава колектива на училището с бюджета на училището

Чл.3 Ал.1. Директорът е длъжен да представи на синдикатите своевременно новоизлезлите актове, както и измененията и допълненията на действащите такива отнасящи се до трудово-правните, социалните и професионалните проблеми в образователната система.

Ал.2. Директорът е длъжен да осигури участието на синдикатите в подготовката на проектите на всички вътрешни правилници и наредби.

Възникване на трудовите отношения

Чл.4 Ал.1. При сключване на индивидуалните трудови договори директорът се задължава да определя мястото и характера на работата, която ще изпълнява работника или служителя, трудовото възнаграждение, срокът на договора и другите условия за полагане на труд.

Ал.2. Директорът е длъжен да приложи към трудовия договор длъжностна характеристика, в която се определят задълженията на служителя или работника.

Ал.3. Директорът е длъжен да връчи на служителя или работника екземпляр от трудовия договор не по-късно от деня, в който съгласно чл.33.ал.1 от КТ служителят или работникът е постъпил на работа.

Чл.5 Ал.1. Директорът не може да закрива и съкращава работни места след започване на учебната година, освен при промяна на нормативните актове и по целесъобразност, след писмено съгласуване със синдикатите.

Ал.2. При наличие на просрочени финансови задължения на училището с повече от 10% от месечната субсидия директорът има право да прилага разпоредбата на чл.13, ал. 3 от Наредба № 3 на МОН от 18.02.2008 г. за съкращаване на персонал.

Ал.3. При разкриване на нови щатни работни места директорът е длъжен да предложи заемащото им с предимство от съкратени учители, които имат необходимата професионална квалификация и правоспособност.

Ал. 4. Директорът сключва задължително трудови договори по чл. 111 или 114 от КТ при назначаване на учители с намалена норма преподавателска заетост, недостатъчна за разкриване на щат.

Чл.6. Директорът се задължава да запази целодневната организация на работата в училището от I до VII клас при наличие на финансова възможност в училищния бюджет, при наличие на необходимите за целта условия, и при желанието на родителите и учениците

Чл.7. Ал.1. Синдикатите се задължават в срок от 7 / седем/ календарни дни да изразят мнение по чл.5 ал.1, като предложат алтернативи и становища.

Ал. 2. При подбор за съкращение се вземат предвид критерии, изготвени от директора на училището, съгласувано с председателите на СО и сведени до знанието на всеки член на колектива.

Ал. 3. Директорът назначава комисия от 5 члена- по един представител от всеки синдикат и заместник директора, която да попълни протокол и извърши подреждане на подлежащите за съкращение съгласно получените точки.

Чл.8. Директорът може да разкрива нови работни места само след като осигури задължителната норма преподавателска работа на правоспособните учители с безсрочни трудови договори в съответствия с индивидуалните им трудови договори, техните специалности, професионална квалификация и правоспособност.

Чл.9. В случаите когато членовете на синдикатите – страна по договора, работят по договор за заместване, след освобождаването на мястото от титуляра, могат да се ползват с предимство при сключване на трудов договор.

Чл.10. През учебната година директорът може да разрешава платен отпуск в учебно време само в случаите, описани в КТ.

Чл.11. При отдаване на училищни имоти под наем в комисията за определяне на договора и наемната цена да се включват представители на синдикатите в училището.

Работно време почивки и отпуски

Чл.12 Ал.1. Педагогическият персонал задължително престояват в училището в рамките на задължителния годишен норматив, както и за участия в педагогически съвети, родителски срещи, контролни проверки от директора, консултации на родители и ученици, участие в училищни тържества и извънкласни дейности и други дейности, предвидени в правилника за вътрешния трудов ред, издаден от директора.

Ал.2. Директорът се задължава да осигурява почивка не по-малко от 15 мин. на работещите на 8 часов работен ден.

Чл.13. Размерът на платения годишен отпуск на помощния персонал се определя на 30 /тридесет/ работни дни.

Чл.14. На основание чл.156 от КТ страните по договора се споразумяват за членовете на Съюза на Работодателите да се определят по-големи размери на отпуски по чл.155 и чл.156 от КТ.

Ал.1. Размерът на удължения платения годишен отпуск по чл.155, ал.5 от КТ за педагогическите специалисти в училището се определя на 56 работни дни.

Ал.2. Допълнителен платен годишен отпуск по чл.156 т.2 от КТ- не по-малко от 8 работни дни. Списъкът на длъжностите, за които се установява ненормиран работен ден се определя от Работодателите и Синдикатите в съответствие с чл.139 ал.4 от КТ.

Ал.3. Когато с акт на МС или МОН учениците са освободени от учебни занятия през време на учебната година педагогическите специалисти ползват до 4 дни повече, а непедagogическите до 2 дни повече от договорените в чл. 13 и чл. 14, ал. 1. Тези дни не могат да се прехвърлят за следващата календарна година.

Чл.15 Ал.1 Работничка или служителка от системата на народната просвета с едно и две живи деца до 18 годишна възраст имат право на 2 работни дни, а с три и повече живи деца до 18 годишна възраст на 4 работни дни платен отпуск за всяка календарна година, съгласно чл.168 от КТ.

Ал.2. При условията на ал.1 право на този отпуск има и работник или служител, който вместо майката се грижи за отглеждането на детето.

Чл.16. При използване на отпуск по чл.157 ал.1 т.1,2,3 от КТ на работника и служителя се изплаща възнаграждение от работодателя по реда на чл.177 от КТ.

Чл.17. По време на учебни занятия директорът може да разрешава платен или неплатен отпуск на служителите при осигуряване на правоспособен заместник.

Чл.18. Директорът и синдикалните председатели изготвят в началото на календарната година график за ползване на платения годишен отпуск на служителите през ваканциите на учениците.

Чл.19 Ал.1. При подготовка и явяване на изпит за клас-квалификация на учителите се осигурява до 5 работни дни допълнителен отпуск, а за след дипломна квалификация 10 работни дни.

Ал.2. За една учебна година учителите могат да ползват служебен отпуск до 1 месец в учебно време при квалификация, преквалификация и специализация по преценка на директора в интерес на училището.

Работна заплата, допълнителни трудови възнаграждения и социални плащания

Чл.20. Ал.1. Брутната работна заплата на персонала в СУ „Христо Смирненски” с. Кочан се определя в съответствие с действащата нормативна уредба, КТД и ВПРЗ в училището.

Ал.2. Индивидуалните работни заплати на педагогическите специалисти с полувисше образование да бъдат 86% от ОМЗ на висшист, определена в ал.1

Ал.3. Учебен час над нормата за задължителна преподавателска работа на педагогическия персонал се заплаща, както следва:

-за преподаватели с висше и полувисше образование- 6,00лв.

-за нередовни преподаватели – 4.00лв.

Ал. 4. Възнаграждението на втория час на класа да бъде в размер на 30 лева.

Ал. 5. Минималната ОМЗ на служители от помощния и обслужващ персонал да бъде 420 лв.

Ал. 6. Минималната ОМЗ на длъжността „Огняр” да бъде 470 лв.

Ал. 7. Минималната ОМЗ на длъжността „Домакин-касиер” да бъде 480 лв.

Ал. 8. Минималната ОМЗ на длъжността „Технически секретар-библиотекар” да бъде 530 лв.

Чл.21. Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се определя в размер на 1% от ОМВ за година.

Чл.22. Ал.1. Допълнителните плащания описани в т. 34 от КТД за системата на средното образование от 19.06.2016 г. да бъдат изплатени при условие, че финансово училището е осигурило необходимите стопански разходи за календарните 2016 и 2017 година и задължителните плащания на работни заплати и осигуровки

Ал. 2 Допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти за изпълнение на работа извън преките им задължения се изплащат по ВПРЗ в училището

Социални фондове и социални подпомагания

Чл.23. Ал.1. Средствата от бюджета на учебното заведение за фонд СБКО се определя в размер на 3% от фонд работна заплата.

Ал.2. Синдикалните организации определят начина на разпределение и изразходване на средствата по фонд СБКО. Тези права се делигират от Общото събрание на колектива.

Ал.3. Контрола по изразходването на средствата се осъществява от Синдикатите.

Ал.4. Директорът осигурява средства за представително облекло на лицата от педагогическия персонал в съответствие с Наредба № 14 от 16.11.2018 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование; чл. 50, ал. 1 от КТД в системата на народната просвета от 19.06.2016 г. в размер на 360 лева.

Ал.5. Директорът осигурява безплатно работно облекло на работниците и служителите от непедагогическия персонал в съответствие с Наредбата за безплатно работно и униформено облекло и чл. 49, ал. 2 от НКТД в размер на 260 лева.

Чл.24. В случаите на прекратяване на трудово-правните отношения поради ликвидация, съкращения в щата или намаляване на обема на работа директорът се задължава да изплати на служителите обезщетения в размер на brutното трудово възнаграждение за срок от два месеца. Това обезщетение не включва получаването на обезщетение за безработица.

Чл.25. Директорът поема задълженията при прекратяване на правоотношението на служителя придобил право на пенсия за прослужено време и старост да изплати обезщетение както следва:

А/. По чл.222 ал.2 от КТ две brutни заплати.

Б/. По чл.222 ал.3. от КТ, ако педагогическия специалист е работил през последните 10 години в системата на образованието да изплати по 1 brutна заплата за срок от 10 месеца, а след 01.01.2017 г. за срок от 10,5 месеца

В/. По чл.222 ал.3. от КТ, ако непедагогическия служител е работил през последните 10 години в системата на образованието при един и същи работодател да изплати по 1 brutна заплата за срок от 8 месеца, а след 01.01.2017 г. за срок от 8,5 месеца

Синдикална дейност и синдикална защита

Чл.26. В съответствие с чл.46 от КТ директорът се задължава да предоставя безвъзмездно на синдикатите условия за осъществяване на синдикална дейност - помещение, техника, телефон, интернет и др. материали при поискване.

Чл.27. За осъществяване на синдикална дейност на нещатните членове директорът се задължава да осигури допълнителен отпуск както следва:

А/. На членове на националния, областния общинския координационен съвет и председателите на Синдикалните организации до 160 часа.

Б/. На членове избрани в Синдикалното ръководство до 32 часа.

Чл.28. Синдикалните ръководства ползват защитата предвидена в КТ.

Чл.29 Ал.1. Работодателят изпълнява задълженията си спрямо синдикалните организации за осигуряване условия на синдикална дейност след представяне на удостоверение за легитимност, издадено от упълномощените органи на синдикатите, страна по договора.

Ал.2. Удостоверенията по преходната алинея се представят еднократно в началото на всяка учебна година и в случай на промяна на субекта, представящ синдикалния орган.

Ал. 3. При изготвяне на годишния график за отпуските синдикалните организации представят списък на членовете си.

Чл.30. За осъществяване на задачи с обществено значение по чл.159 от КТ – участие в мероприятия на синдикалните и националните им ръководства, обучения и други, председателите на СО ползват платен служебен отпуск в размер на 64 часа, а председателите и секретарите на общинска ръководство на СО 96 часа в една календарна година, за която дейност представят съответния документ.

Заклучителни разпоредби

Чл.31. КТД влиза в сила от 26.10.2016 г. и има срок на действие 2 календарни години, като същият може да бъде променен или продължен с допълнителен анекс и взаимно съгласие на всички страни.

Чл.32. Работниците и служителите членове на Синдикатите, които по време на сключване на КТД са в законно установен отпуск, ползват всички клаузи по сключения договор, включително и в частта на работната заплата.

Чл.33. КТД защитава интересите на членовете на синдикатите и присъединилите се към КТД работници и служители.

Чл.34. При сключване на индивидуалните трудови договори директорът не може да договаря по-благоприятни условия установени в КТД за работници и служители, които не са членове на синдикатите.

Чл.35. Директорът и Синдикатите са съгласни, че условията на този КТД се отнасят за всички работници и служители, членове на синдикатите и присъединилите се, без каквато и да е дискриминация въз основа на техния национален произход, възраст, пол, религиозни убеждения и партийна принадлежност.

Чл. 36. Настоящият договор се подписа в 5 /пет/ еднакви екземпляра- по един за всяка от страните по договора и един за Регионалната инспекция по труда – гр. Благоевград.

Гъльб Чаушев :.....
Директор на СУ
„Христо Смирнески”

Божик Джанеков:
За Синдикалната организация на СБУ

Жасмина Заимова:
За синдикалната секция към КТ “Подкрепа”

Кристина Господинова:
За синдикалната организация на НУС