

ЗАПОВЕД № РД-07-348

10.03.2021 г.

На основание:

- чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1, чл. 115а, ал. 1 от ЗПУО;
- чл. 31, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 10, т. 24, т. 26, т. 30 и т. 34 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- чл. 7, ал. 1 и 6, чл. 9, ал. 2, чл. 10, ал. 1 и 2, чл. 40а, ал. 1, чл. 40б, ал. 1, 2, 3 и 5, чл. 40в, т. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;
- чл. 4а, ал. 1 и ал. 5 от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда;
- чл. 193, ал. 1, т. 1 от Наредба за приобщаващото образование;
- заповед № РД-01-396 от 10.03.2021 г. на директора на РЗИ гр. Благоевград

НАРЕЖДАМ:

1. Обучението на учениците от **I до IV клас** да продължи присъствено в училището в периода от **11.03.2021 г. до 24.03.2021 г. /включително/**, съгласно утвърденото седмично разписание за втория учебен срок и утвърдената организация на учебния ден в началото на учебната година.
2. Обучението на учениците от **V до XII клас** да продължи в електронна среда от разстояние от **11.03.2021 г. до 24.03.2021 г. /включително/**, като се използва платформата **Microsoft Teams** синхронно, съгласно утвърденото седмично разписание за първия учебен срок и утвърдената организация на учебния ден описана в т. 4.
3. Обучението в електронна среда от разстояние да се извършва от педагогическите специалисти в рамките на уговорената продължителност на работното им време, като изпълнението на нормата преподавателска работа е съобразно утвърденото седмично разписание за втория срок на учебната 2020/ 2021 година.
4. Обучението в електронна среда от разстояние да се извършва по времеви график, както следва:

V, VI и VII клас – 30 минути учебен час

1 час	8:00 часа	8:30 часа
2 час	8:50 часа	9:20 часа
3 час	10:00 часа	10:30 часа
4 час	10:50 часа	11:20 часа
5 час	11:40 часа	12:10 часа
6 час	12:30 часа	13:00 часа
7 час	13:20 часа	13:50 часа

VIII, IX, X, XI и XII клас – 40 минути учебен час

1 час	8:00 часа	8:40 часа
2 час	8:50 часа	9:30 часа
3 час	10:00 часа	10:40 часа
4 час	10:50 часа	11:30 часа
5 час	11:40 часа	12:20 часа
6 час	12:30 часа	13:10 часа
7 час	13:20 часа	14:00 часа

5. Занятията на групите за ЦДО от V до VII клас е в съответствие с дневен режим:

1 час	самоподготовка	14:30 – 15:00 часа
2 час	самоподготовка	15:10 – 15:40 часа
3 час	самоподготовка	15:50 – 16:20 часа
4 час	Занимания по интереси	16:30 – 17:00 часа

6. Обучението от разстояние в електронна среда да включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване, като:

6.1. Учениците да наблюдават и участват активно в урока;

6.2. Учителите да осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие с учениците чрез виртуална връзка, като видеоканалът на учителя е включена през целия учебен час, а на учениците в началото на урока, при проверка на присъстващите и по време на проверка и оценка на знанията ;

6.3. Учителите да предоставят консултации (съгласно графика за консултации с ученици по предмети, при предварително заявено желание от ученика) и обща подкрепа в електронна среда по съответните учебни предмети за преодоляване на образователни дефицити по време на синхронното обучение от разстояние в електронна среда.

6.4. Учителите да прилагат разпоредбите за текущо оценяване по смисъла на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, като поставяните оценки се мотивират и стават ясни на учениците и техните родители.

6.4. Учителите да провеждат контролни и класни работи само при наличието на технически условия, които гарантират обективното им протичане.

6.5. При ОРЕС учителите да изготвят в края на всеки урок присъствен списък в електронен вариант, който да бъде съхраняван за проверка от директора на училището.

7. На учениците да **се поставят отсъствия** в съответствие с чл. 61а от Наредбата за приобщаващото образование.

8. Дейностите по чл. 15, т. 1- 4, 6 и 11 от Наредбата за приобщаващото образование да се осъществяват доколкото и ако е възможно от разстояние в електронна среда, чрез използване на средствата на ИКТ по преценка на педагогическите специалисти.

9. Заниманията по интереси, заниманията по Проектите „Подкрепа за успех“ и „Образование за утрешния ден“ да се провеждат в електронна среда от разстояние ако това е предвидено в утвърдената програма на съответната група и в указанията по проектите.

10. Ежедневно, в срок до 18:00 часа учителите да попълват темите на преподавания материал в електронния дневник, съответно отсъствията на учениците от часа, като за не включена камера се пише отсъствие за часа. Изключение се прави само тогава, когато ученикът/ родителят е уведомил предварително учителя за проблеми с интернет-доставката или други технически проблеми.

11. Педагогическият съветник и ресурсният учител работят присъствено в училището по утвърдения график.

12. Всички учители предоставят достъп до електронната платформа на ръководството и експертите от РУО – Благоевград за осъществяване на контрол на работата в електронна среда.

13. За да бъде гарантирана създадената в училището безопасна среда и с цел опазване на живота и здравето на служителите **ОГРАНИЧАВАМ** достъпа до училището.

14. Потребителите на услугите на училището да използват всички технически възможности за заявяване и получаване на услугите по електронен път. Когато посещението на потребителите е неизбежно, срещите да бъдат осъществявани при специфична организация. Служителите на СУ „Христо Смирненски“ са на разположение и за консултации чрез контактната форма на имейл : sou_kochan@abv.bg

15. Задължавам всички присъстващи служители, както и външни посетители да носят лични предпазни средства и защитни маски при пребиваването си в района и в сградите на училището.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти за сведение и изпълнение чрез изпращане на електронните пощи и публикуване на сайта на училището.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Велин Сафиев, ЗДУД.

За неизпълнение на настоящата заповед виновните лица носят отговорност по силата на КТ.

Настоящата заповед се състави в един оригинален екземпляр.

Гъльб Чаушев: _____

Директор на СУ с. Кочан