

Средно училище "Христо Смирненски"  
с. Кочан, обл. Благоевград, тел.: 075452275, email: sou\_kochan@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР:.....  
/Гълъб Чаушев/

## П Л А Н

### ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ“

Актуализиран с решение на педагогическия съвет №12 от протокол № 15/13.09.2022г.

#### Състав на съвета:

1. **Председател:** Емил Скалеков – Педагогически съветник
2. **Членове:**  
Гълъб Чаушев – Директор  
Емилия Гулева – Главен учител  
Динко Кумбаров – Старши учител  
Емине Мименова – Старши учител

#### I. Предмет

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Единният механизъм за противодействие на тормоза е разработен от Министерството на образованието и науката с участието на МТСП, АСП, ДАЗД, МВР, ЦКБППМН и неправителствените организации – НМД, фондация „Стъпки за невидимите деца в Българи,“ фондация „Асоциация Анимус“, Дружеството на психолозите в България и УНИЦЕФ.

#### II. Цел

1. Превенция на тормоза и насилието в училище, прилагане на цялостен училищен подход и полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоз и създаване на по-благоприятна и по-сигурна училищна среда.
2. Превантивна екипна дейност за намаляване на условията, пораждащи извършването на насилие и тормоз в училище.
3. Спомагане за създаване на умения за самоконтрол и справяне с негативните емоции и развитие и усъвършенстване на емоционалната интелигентност у учениците.

#### III. Дейности

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване на тормоза в училище:

##### ▪ 1 Дейности на ниво клас:

- I – IV клас - часа на класа – Решаване на казуси с прояви на тормоз в класа.  
Срок: постоянен Отг. Кл. ръководители, Пед. съветник
- Провеждане на анкети за тормоза и насилието в училище – База 1, База 2  
Срок: ЯНУАРИ 2023 год. Отг. Кл. ръководители, Пед. съветник
- Оценка на проблема, чрез мнението на учениците/учителите/родителите – чрез стантартизиран въпросник.



#### 2.4. Изработване на табла на тема „НЕ на агресията и насилието”

Срок: м.Февруари 2023 год.

Отг.Училищния съвет, кл. ръководители и пед.съветник

- „Уважавам себе си и съм толерантен към другите” – анкета;
- „Самоконтролът и мирното решаване на конфликти срещу обидите, грубостта и тормоза в училище – право на избор” – беседи с ученици, ролеви игри.

2.5. Включване на учениците в алтернативни форми и обучителни модули по терапия – спортни състезания и участие в изложби на рисунки и изработени от учениците предмети;

Срок:Постоянен

Отг: Класни р-ли

#### 2.6. Презентация „Как да се предпазим от агресия и как да не бъдем агресивни” /за ученици/.

- „Агресията в училище – училище за родители”

Срок: м. Март 2023 год.

Отг: Педагогически съветник

2.7. Ефективно взаимодействие с ангажираните институции:

- МКБППМН, Обществени възпитатели;
- Центрове за социална подкрепа;
- Инспектор ДПС;
- Агенция за закрила на детето; НПО

Срок: Постоянен

Отг: Предс. на коорд.съвет

2.8. Ефективна екипна работа при подаване на сигнал за тормоз и насилие и обратна връзка между различните специалисти, работещи с детето.

Срок: Постоянен

Отг: Предс. на коорд.съвет

2.9.Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, родители и училищното ръководство.

Срок: Постоянен

Отг: Кл.р-ли и чл.на коорд.съвет

### 3.Процедури и алгоритми при установяване на училищен тормоз между учениците.

#### ▪ Инцидент, свързан с физическо насилие

– При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши живота и /или здравето на детето, всеки служител в училище е длъжен незабавно да уведоми член на ръководството / директор или зам.директор/.

Срок: Непосредствено след инцидента

Отг. Всички служители

– Медицинското лице извършва първоначален преглед на пострадалото дете и регистрира състоянието му в регистрационната книга.

Срок: Непосредствено след инцидента

Отг. Медицинското лице

– Ако медицинското лице прецени, че е необходимо уведомяването на Спешен център, се повиква спешна медицинска помощ на тел.112. Незабавно след това се уведомяват родителите.

Срок: Непосредствено след инцидента

Отг. Медицинското лице, кл.ръководител

– След инцидента случая се регистрира в специален дневник, съхраняващ се при Педагогическия съветник.

Отг.: Педагогически съветник

- След предприетите неотложни мерки и при необходимост за изясняване на случая ръководството на училището извършва писмено уведомление на съответните институции.

Срок: След предприетите неотложни мерки

Отг.Педагогическия съветник и Директор

#### ▪ Инциденти, свързани с психическо насилие

– При постъпване на сигнал, свързан с данни за упражняване на психическо насилие върху деца, всеки служител и пед.персонал е длъжен незабавно да уведоми ръководството и Предс. на координационния съвет.

Срок: След предприетите неотложни мерки

Отг.Служители и учители

– Уведомяват се класния ръководител и пед.съветник.

Срок: След предприетите неотложни мерки

Отг. Педагогически съветник

– Класния ръководител заедно с пед.съветник извършват проверката по случая.

Срок: След предприетите неотложни мерки

Отг. Педагогическия съветник и кл.ръководител

– След инцидента случая се регистрира в специален дневник, съхраняващ се при Педагогическия съветник.

Срок: След предприетите неотложни мерки

Отг. Педагогическия съветник

– При необходимост за изясняване на случая ръководството извършва писмено уведомление на съответните институции.

Срок: След предприетите неотложни мерки

Отг. Педагогически съветник

### **Действия при разрешаване на установен тормоз между учениците в училище.**

На първо място важно е да се разграничат случаите, когато не се касае за тормоз, а само за игра или приятелско премерване на силите между децата. За целта е необходимо да се наблюдава поведението на децата, включително и на тези, които само присъстват без активно да участват. Всяка намеса изиска внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.

– Всеки учител е задължен да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз.

– В случай на физически тормоз децата трябва да бъдат разделени, да се прекрати физическия контакт между тях и да се уведоми кл.ръководител и пед.съветник.

Важно е учителят ясно да обяви пред всички, че това е насилие и е недопустимо поведение.

- Когато става въпрос за първа проява, която по отношение на нанесена вреда, може да се приложи подходът за възстановяване на щетата. Той се прилага от кл.ръководител или пед.съветник.

### **Училищна система за насочване към други служби:**

Създаване на регистър на училището за регистриране на случаи на тормоз между учениците.

Всяка ситуация на тормоз се регистрира и описва от учител, който я е наблюдавал с цел да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция.

Класните ръководители разглеждат вписаните в регистъра случаи и предприемат съответни мерки като взаимодействат с родители на учениците, с учителите и пед.съветник.

В случаите, при които поведението на детето се отличава с изразени агресивни прояви, Координационният съвет предлага на Директора да бъде потърсено съдействие от страна на отдел „Закрила на детето”, Местната комисия БППМН и полицията.

С настоящия План да се запознаят членовете на педагогическия колектив и служителите в училище.

На родителски срещи да бъдат запознати родителите с цел популяризиране работата на координационният съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

Емил Скалеков:.....

/подпис/