

СУ "Христо Смирненски" с. Кочан, общ. Сатовча
тел.:07545/2275,07545/2227, sou_kochan@abv.bg.com

УТВЪРЖДАВАМ: 
Директор: Гьльбо Чаушев

ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА СУ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" с. КОЧАН ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА, СЪОБРАЗЕН СЪС СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

Актуализиран и приет на заседание на педагогическия съвет
с Решение № 8 с протокол № 15 от 13.09.2022 година
и утвърден със заповед № РД-08-723 / 12.09.2022 г. на Директора на
училището

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В СУ „Христо Смирненски” с. Кочан се осъществява външна и вътрешно-училищна и междуучилищна квалификационна дейност.

Методическите обединения /МО/ в СУ „Христо Смирненски” с. Кочан през учебната 2022/2023 година са както следва:

- МО – Начални учители и учители- ЦДО в начален етап;
- МО – На хуманитарните науки
- МО – Природни, обществени науки и гражданско образование;
- МО – Музика , Изкуство, Бит и технологии и ФВС.

II. ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на постоянна квалификация на педагогическите специалисти, с цел подобряване на учебно-възпитателния процес.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.
3. Акцентиране върху дейностите по: гражданско и екологично образование и възпитание; стимулиране на развитието на творческите заложби и потенциала на всеки ученик.
4. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.

III. ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност, отговаряща на стратегическата цел за развитие на училището, която е неразделна част от комплексния годишен план.
2. Да се стимулират учителите към усъвършенстване на професионалните умения за преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за постигане на ефективна комуникация за работа в екип и взаимопомощ, инициативност и предприемачество.
4. Създаване на условия за професионална изява на учителите.
5. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като форма за самоусъвършенстване.
6. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
7. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОИ във връзка с функциониране на училището като образователна институция.
8. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - обмяна на добри практики в МО.
9. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и постигане на високи резултати от Националното външно оценяване /НВО/ в IV , VII и X клас и Държавните зрелостни изпити /ДЗИ/.
10. Повишаване мотивацията на учениците в учебния процес чрез разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОИ.
11. Усъвършенстване уменията на учениците за работа в екип. Възпитание в толерантно отношение и взаимопомощ.

V. **ФОРМИ** – самообразование, самоусъвършенстване, сбирки, работни срещи, семинари, курсове, практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/, онлайн обучение, работни посещения в други училища.

VI. ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На училищно ниво – вътрешно-училищна квалификационна дейност и квалификационни дейности, осъществени със съдействието на педагогическия съветник и ръководството.
2. Извънучилищна квалификационна дейност – Департамент за усъвършенстване на учители гр. София, НПО, участие в проекти и програми на МОН и Европейски социален фонд оперативна програма развитие на човешките ресурси. ЮЗУ ”Неофит Рилски” гр. Благоевград, СУ ”Климент Охридски”-гр. София и всички лицензирани обучителни центрове.
3. Междуучилищна квалификационна дейност

VII. ДЕЙНОСТИ

А. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА

I. Вътрешна методическа дейност.

1. МО на началните учители и възпитатели – Семинар при Айше Поюкова, открит урок при Румяна Гулева и открито занимание при Людмила Спахиева.
2. МО на учителите по хуманитарните науки – Проведени семинари при Кристина Заимова и Асенка Чиликова, открит интердисциплинарен урок при Елина Кумбарова и Румен Тюфекчиев, проведено тържество „Вечер на английския език“ при Елина Кумбарова.
3. МО на учителите по природо-математическите науки – Проведен семинар и открит урок при Милена Зехирова ни открит урок при Грозданка Узунова.
4. МО на учителите по музика, изкуства, бит и технологии и ФВС – Проведен семинар при Динко Кумбаров и открит урок при Северин Чаушев.

II. Квалификация с кредити

1. Педагогическият колектив участваше в обучение на тема: Аттестиране на педагогическите специалисти – практически насоки за успешно оценяване и самооценяване. Оценка на труда и формиране на работната заплата.
2. Обучение на тема : Инспектиране на педагогическите специалисти.
3. Обучение на тема: Проектно-базирано обучение .
4. Учителите: Асенка Чиликова, Милена Зехирова , Ирина Узунова , Лилия Даилова и Найле Заимова бяха на обучение, отнасящо се обучението в модулите по предмети в 12 клас.

III. Междуучилищна квалификационна дейност – такава се проведе между СУ – Кочан, СУ – Сатовча, СУ – Слашен и ОУ – Сандански.

ПКС

Атиддже Кошера – V ПКС
Милена Зехирова – V ПКС
Ирина Узунова – V ПКС

Б. ДЕЙНОСТИ ПРИ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2021 – 2022 УЧЕБНА ГОДИНА

1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, учебните програми по РП, техните особености и изисквания.
2. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.
3. Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ и на външното оценяване IV , VII и X клас.
4. Отчет на работата на МО през учебната 2021/2022 г.
5. Провеждане на открити уроци и презентации по учебни предмети.

6. Обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми.
7. Повишаване квалификацията на учителите.
8. Провеждане на сбирки на МО – минимум три за година.
9. Абониране на училището за периодични научно-методически издания по съответните дисциплини. Обогаляване на библиотечния фонд с подходяща литература.
10. Изготвяне на анализи на резултатите от входно равнище, през първия и втория учебни срокове. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.
Срок м. ноември - март
11. Споделяне на опит и добри педагогически практики.
Целева група: Всички учители срок: Постоянен
13. Задълбочаване на междупредметните връзки в рамките на МО , чрез обмен на научна литература и мултимедийни материали.
Целева група: МО Срок : Постоянен
14. Обмен на добри педагогически практики, свързани с иновативни похвати в методиката на преподаване.
Целева група: МО Срок: постоянен
15. Проучване и създаване на алгоритъм за провеждане на урок в извънучилищна среда.
Целева група: МО Природни науки Срок: през уч. година
16. Обсъждани на добри практики за работа с родители.
Целева група: МО в СУ Срок: постоянен
Целева група: МО в СУ Срок: м.ноември

В. ДЕЙНОСТИ ПРИ ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Посещение на учителски форуми и съвещания.
2. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.
3. Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни форми и участието им в такива.
4. Включване на педагогическия персонал в квалификационните курсове и семинари, заявени от РУО – Благоевград , МОН и лицензирани обучителни центрове. Насочен за работа с родителите.
Целева група: Всички педагогически специалисти
срок: по договаряне в рамките на учебната година.
5. Обучение на педагогическия персонал по избрана тема
„ Ученикът в центъра на дигиталното образование“
Целева група: педагог. персонал
Срок: през първия учебен срок

Г. МЕЖДУУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обмяна на педагогически практики между СУ „Христо Смирненски“ и Първо ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ Гоце Делчев
2. Изнесено обучение на педагогическите специалисти от СУ „Христо Смирненски“ и Първо ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ Гоце Делчев през учебната година.
3. Обмяна на педагогически практики с Второ основно училище от Стара Загора.

Д. Продължава сътрудничеството между СУ „ Христо Смирненски“ и Фондация „ДИНАМИС“ София.

VIII. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС на СУ “Христо Смирненски“ - Протокол №17 от 11.09.2020 г.

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешно училищните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в училището.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в СУ “Христо Смирненски“-с. Кочан.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в СУ “Христо Смирненски“-с. Кочан е длъжен ежегодно да участва във вътрешноучилищната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноучилищната квалификация са:

1. лекции, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на СУ “Христо Смирненски“с. Кочан изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на СУ “Христо Смирненски“с. Кочан, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на обучаващата институция.
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът на СУ “Христо Смирненски“-с. Кочан, определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставяваният попълват анкетна карта (приложение 4, приложение 5).

(3) Между наставника и наставявания се сключва споразумение за съвместна дейност (приложение 6).

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставявания (приложение 7).

(5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 8).

(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставявания за оценка на програмата за наставничество (приложение 9, приложение 10).

(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет (приложение 11).

Финансиране

Чл. 10. От бюджета на СУ “Христо Смирненски“ с. Кочан се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 11. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на СУ “Христо Смирненски“ с. Кочан.

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“, С.КОЧАН

Уважаеми колеги,
Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

КАРТА

за отчитане на вътрешноучилищна квалификация
за учебната година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Заместник-дирекция	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:.....

(подпис и печат)

Директор на СУ „Христо Смирненски“, с. Кочан

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на СУ „Христо Смирненски“, с. Кочан	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.	

Анкетна карта за
оценка на потребностите на наставявания от наставника

Моля, изберете отговор, който според Вас най-близко показва нивото на необходимостта от помощ на наставявания в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или няма нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от него като учител
2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____ Управление на времето
11. _____ Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците

13. _____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП , СИП
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа

Приложение 5 към член 9, ал. 2

Анкетна карта за самооценка на потребностите на наставявания

Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или нямам нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като учител
2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____ Управление на времето
11. _____ Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13. _____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП , СИП
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа

Споразумение за съвместна дейност

Днес,, в СУ „Христо Смирненски“, с. Кочан между:

..... (трите имена на наставника) (длъжност)

и

..... (трите имена на наставявания) (длъжност)

като признават необходимостта от наставничество и сътрудничество в процеса на работа, с цел ускоряване процеса на адаптация на учители към организационната култура, към установените традиции и правила на поведение в образователната институция и овладяване и развитие на професионални компетентности се споразумяват за следното:

.....

Наставник:

Наставяван:

Приложение 7 към чл. 9, ал 4

ПРИМЕРЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

<i>№</i>	<i>тема</i>	<i>срок</i>
1.	Работна среда (професионални отговорности, ангажименти и права, място на работа, налични ресурси, организационна структура). Канали за комуникация в училищната организация	Октомври
2.	Училищна и учебна документация	Октомври
3.	Организиране на учебната среда и управление на класната стая	Октомври
4.	Оценка на напредъка на учениците (текущо, срочно и годишно). Формиращо оценяване.	Октомври
	Взаимно наблюдение на уроци и структурен анализ. самоподготовка и занимания по интереси. Структурен анализ на различните форми на работа. Съвместно преподаване	Ноември Декември Януари
6.	Техники и стратегии за консултиране на ученици и работа с родители	Ноември
7.	Правилен подбор на задачи и упражнения в урока и задачи и упражнения за самостоятелна работа / Правилен подбор на задачи и упражнения за самостоятелна, индивидуална, допълнителна, групова и диференцирана работа	Декември
8.	Намиране на ресурси и материали	Декември
9.	Справки и формуляри за отчитане на резултатите от обучението / дейностите в края на срока/годината (попълване, анализ, обработка)	
10.	Работа с деца с ученици, определени за допълнителна подкрепа – с	Януари

	хронични заболявания, в риск и с изявени ученици	
11.	Управление на дисциплината в паралелка/група. Стратегии за решаване на проблеми	Октомври Ноември Декември Януари
12.	Възможности за прилагане на проектно-ориентирано и интердисциплинарно обучение	Ноември
13.	Споделяне на добри практики за прилагане на ИКТ и интерактивни методи.	Януари
14.	Извънкласни и извънучилищни дейности. Дейности в извънучилищна среда	Ноември
15.	Управление на времето и справяне със стреса	Януари
16.	Инструменти и механизми за проучване нагласите на учениците за включване в групи от РП/ДП/занимания по интереси/спортни дейности/извънкласни дейности и др.	Октомври
17.	Попълване на анкетна карта от наставника и наставлявания за оценка на менторската програма	Януари
18.	Заключителна среща	Януари

Приложение 8 към чл. 9, ал. 5

ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕДЕНА СРЕЩА

Дата: _____

Какво важно нещо научихте днес?

Кое е това познание, умение или опит, което ще използвате във вашата работа?

Има ли нещо, което според вас е трябвало да бъде направено по различен начин в днешната среща?

Моля, довършете следното изречение: Бих желал/а да имам повече информация за или практика за

Цялостна оценка на днешните сесии, като 1 е най-ниската стойност, а 10 – най-високата (оградете една стойност).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Оценка на програмата за наставничество от наставника

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах се добре подготвен да бъда наставник следвайки програмата за наставничество
1 2 3 4 5
2. Имах възможност да предоставя насоки за работа на наставлявания в следните сфери:
 - Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
 - Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
 - Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
 - Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
 - Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
 - Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
 - Работна среда 1 2 3 4 5
 - Канали за комуникация 1 2 3 4 5
 - Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
 - Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
 - Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5
3. Създадох условия за обратна връзка по време на съвместната работа
1 2 3 4 5
4. Имах възможност да науча неща, които ми помагат да подобря собствената си работа и да усъвършенствам професионалните си компетентности
1 2 3 4 5
5. Почувствах професионално израстване като учител
1 2 3 4 5
6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

Оценка на програмата за наставничество от наставлявания

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах, че наставника е добре подготвен и способен да бъде наставник
1 2 3 4 5
2. Получих достатъчно насоки от учителя-наставник в следните сфери:
 - Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
 - Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
 - Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
 - Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
 - Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
 - Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
 - Работна среда 1 2 3 4 5
 - Канали за комуникация 1 2 3 4 5
 - Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
 - Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
 - Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5
3. Получих полезна обратна връзка по време на съвместната работа
1 2 3 4 5
4. Почувствах се комфортно на работното си място и мога свободно да потърся помощ и подкрепа от директор/заместник-директор/учители/други педагогически специалисти
1 2 3 4 5
5. Научих неща, които ми помагат за професионалното и кариерното ми израстване
1 2 3 4 5
6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

Приложение 11 към чл. 9 ал. 7

ОТЧЕТ

За работата по програмата за наставничество за месец 20... г.

Наставник.....
Наставляван.....

I. Основна цел: Получените професионални знания да се превърнат в професионални компетентности чрез подходящо подбрани интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти да могат да прилагат теоретичните знания на практика

II. Дейности и резултати от индивидуалния план-график за действие

Дата	Дейност - Акценти	Резултати

III. Сътрудничество с други организации, институции, лица

IV. Констатации и изводи:

.....

Наставник:

Проверил и одобрил:

Гълъб Чаушев - Директор

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

1. Настоящият План за квалификационна дейност отговаря на стратегическата цел за развитие на училището и е неразделна част от Комплексния годишен план на СУ "Христо Смирненски" с.Кочан.
2. Планът за квалификационната дейност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване.

ПЛАН

За дейността на методическото обединение по Музика , Изкуство, бит, технологии и ФВС през учебната 2022/2023 г.

I Семинар-Тема ”Планиране и провеждане на Европейския ден на спорта в училище и часа за Спортни дейности през учебната 2022/2023г.

Срок- 07.09.2022г.

II Семинар-Тема ”Утвърждаване на спортният календар на училището през учебната 2021/2022 г.”

Срок-12.09.2022г.

III Семинар-Тема ”Подготовка на училищните отбори за участие в състезания от Програмата на ученическите игри”.

Срок: месец март 2023г.

П Л А Н О В Е

за работата на методическите обединения в СУ „Христо Смирненски” през учебната 2022-2023 година

	Семинари	Открити уроци
1. МО на началните учители и учители-ЦДО в начален етап – Председател: Айше Поюкова	Първи срок 1. Семинар при Жасмина Заимова – Първи срок, тема по избор	Първи срок 1. Ирина Катучева – предмет и тема по избор, Втори срок 2. Открити занятия при Гюлзара Кескинева, тема по избор, Втори срок
2. МО на учителите по хуманитарните науки – Председател: Ирина Узунова	Семинар при Събина Бошнакова – срок и тема по избор	Открит урок при Кристина Заимова – срок и тема по избор Открит урок при Ирина Узунова
3. МО на учителите по природо-математическите науки- Председател: Лилия Даилова	Семинар: Анита Тюфекчиева – тема и срок по избор	Лилия Даилова – открит урок по ХООС, тема по избор, първи срок