

Средно училище "Христо Смирненски"
с. Кочан, обл. Благоевград тел.07545-2275,2227, email: sou_kochan@abv.bg

КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР

Днес 08.10. 2020 г. на основание чл. 51а, ал.1, 2 и 3 от Кодекса на труда и във връзка с чл. 5 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 11.06.2018 г. се сключи настоящият договор между страните:

1. Гълъб Чаушев – директор на СУ"Христо Смирненски"
2. Ирина Катучева – председател на СО към СБУ
3. Жасмина Заимова – председател на СО към КТ "Подкрепа"
4. Кристина Господинова – председател на СО на НУС

На основание чл. 57 ал. 2 от КТ към настоящия колективен трудов договор могат да се присъединят и други членове на трудовия колектив, които не са членове на съответни профсъюзни организации – страни по договора.

Присъединяването става с писмено заявление от служителите до директора или до ръководствата на синдикалните организации при условие и ред, определени от страните.

Общи положения

Чл.1. Ал.1. Този трудов договор урежда въпросите на трудовото и правното положение, социалните и осигурителните отношения и жизненото равнище на работниците от СУ"Хр. Смирненски" с. Кочан, които не са уредени с повелителните разпоредби на КТ и други нормативни документи.

Ал.2. Условието на този трудов договор са минималните, при които се полага труд.

Ал.3. С КТД не могат да се уговарят условия по-неблагоприятни от установените с КТД на по-високо равнище /общинско или национално/.

Участие на служители в управлението

Чл.2. Директорът е длъжен:

Да дава при поискване от синдикалните ръководства информация за:

- Въпросите на трудово-правните отношения на работниците.
- На социалните и осигурителни фондове.
- Проектите на щатното разписание и бюджета на училището.

- След завършване на всяко тримесечие отчет за извършените разходи по бюджета.

- В началото на календарната година да запознава колектива на училището с бюджета на училището.

- Информация за планираните квалификационни дейности в училището.

Чл.3 Ал.1. Директорът е длъжен да представи на синдикатите своевременно новоизлезлите актове, както и измененията и допълненията на действащите такива отнасящи се до трудово-правните, социалните и професионалните проблеми в образователната система.

Ал.2. Директорът е длъжен да осигури участието на синдикатите в подготовката на проектите на всички вътрешни правилници и наредби.

Възникване на трудовите отношения

Чл.4 Ал.1. При сключване на индивидуалните трудови договори директорът се задължава да определя мястото и характера на работата, която ще изпълнява работника или служителя, трудовото възнаграждение, срокът на договора и другите условия за полагане на труд.

Ал.2. Директорът е длъжен да приложи към трудовия договор длъжностна характеристика, в която се определят задълженията на служителя или работника.

Ал.3. Директорът е длъжен да връчи на служителя или работника екземпляр от трудовия договор не по-късно от деня, в които съгласно чл.33.ал.1 от КТ служителът или работникът е постъпил на работа.

Чл.5 Ал.1. Директорът не може да закрива и съкращава работни места след започване на учебната година, освен при промяна на нормативните актове и по целесъобразност, след писмено съгласуване със синдикатите.

Ал.2. При наличие на просрочени финансови задължения на училището с повече от 20% от утвърдените разходи в годишен размер директорът има право да прилага разпоредбите на чл.11, ал. 5 от Наредба № 4 на МОН за нормиране и заплащане на труда от 20.04.2017 г. и чл. 295, ал. 2 от ЗПУО за оптимизация на разходите, включваща съкращаване на персонал.

Ал.3. При разкриване на нови щатни работни места директорът предлага заемането им с предимство от съкратени учители, които имат необходимата професионална квалификация и правоспособност.

Ал. 4. Директорът сключва задължително трудови договори по чл. 110, 111 или 114 от КТ при назначаване на учители с намалена норма преподавателска заетост, недостатъчна за разкриване на щат.

Ал. 5. За периода от 01.05. до 31.09. на календарната година директорът съкращава щата „Огняр“ по целесъобразност.

Чл.6. Директорът се задължава да запази целодневната организация на работата в училището от I до VII клас при целево финансиране, наличие на необходимите за целта условия и при желанието на родителите и учениците

Чл.7. Ал.1. Синдикатите се задължават в срок от 7 / седем/ календарни дни да изразят мнение по чл.5 ал.1, като предложат алтернативи и становища.

Ал. 2. При подбор за съкращение се вземат предвид критериите, изготвени от директора на училището, съгласувано с председателите на СО и сведени до знанието на всеки член на колектива.

Ал. 3. Директорът назначава комисия от 4 члена- по един представител от всеки синдикат и заместник директора, която да попълни протокол и извърши подреждане на подлежащите за съкращение съгласно получените точки.

Чл.8. Директорът може да разкрива нови работни места само след като осигури задължителната норма преподавателска работа на правоспособните учители с безсрочни трудови договори в съответствия с индивидуалните им трудови договори, техните специалности, професионална квалификация и правоспособност.

Чл.9. В случаите когато членовете на синдикатите – страна по договора, работят по договор за заместване, след освобождаването на мястото от титуляра, могат да се ползват с предимство при сключване на трудов договор.

Чл.10. През учебната година директорът може да разрешава платен отпуск в учебно време само в случаите, описани в КТ.

Чл.11. Решението за отдаване на училищни имоти под наем да бъде съгласувано с ръководителите или представители на синдикатите в училището.

Работно време почивки и отпуски

Чл.12 Ал.1. Работното време на педагогическите специалисти в периода на учебното време включва: изпълнението на възложената преподавателска норма, участие в педагогически съвети, в общи събрания, в работата на методически обединения, в квалификационни дейности организирани от училището, консултации на ученици и родители, в дейности по проекти, в които участва училището, в училищни и национални спортни, културни и други прояви, в които училището е участник, родителски срещи и други задължения по длъжностна характеристика, както и самоподготовката, която се осъществява в предпочитана от учителя среда.

Ал.2. Директорът се задължава да осигурява почивка не по-малко от 15 мин. на работещите на 8 часов работен ден.

Чл.13. Размерът на платения годишен отпуск на помощния персонал се определя на 28 /двадесет и осем/ работни дни.

Чл.14. На основание чл.156 от КТ страните по договора се споразумяват за членовете на синдикатите да се определят по-големи размери на отпуски по чл.155 и чл.156 от КТ.

Ал.1. Размерът на удължения платения годишен отпуск по чл.155, ал. 5 от КТ за педагогическите специалисти в училището се определя на 56 работни дни.

Ал.2. Допълнителен платен годишен отпуск по чл.156 т. 2 от КТ - не по-малко от 8 работни дни. Списъкът на длъжностите, за които се установява ненормиран работен ден се определя от директора и синдикалните ръководители в съответствие с чл.139 ал. 4 от КТ.

Чл.15 Ал.1 Работничка или служителка от системата на народната просвета с едно и две живи деца до 18 годишна възраст имат право на 2 работни дни, а с три и повече живи деца до 18 годишна възраст на 4 работни дни платен отпуск за всяка календарна година, съгласно чл.168 от КТ.

Ал.2. При условията на ал. 1 право на този отпуск има и работник или служител, който вместо майката се грижи за отглеждането на детето.

Чл.16. При използване на отпуск по чл. 157 ал. 1 т.1, 2 и 3 от КТ на работника и служителите се изплаща възнаграждение от работодателя по реда на чл. 177 от КТ.

Чл.17. По време на учебни занятия директорът може да разрешава платен или неплатен отпуск на служителите при осигуряване на правоспособен заместник.

Чл.18. Директорът и синдикалните председатели изготвят в края на учебната година график за ползване на платения годишен отпуск на служителите през ваканциите на учениците.

Чл.19 Ал.1. При подготовка и явяване на изпит за клас-квалификация на учителите се осигурява до 5 работни дни допълнителен отпуск, а за след дипломна квалификация 10 работни дни.

Ал.2. За една учебна година учителите могат да ползват служебен отпуск до 1 месец в учебно време при квалификация, преквалификация и специализация по преценка на директора в интерес на училището.

Работна заплата, допълнителни трудови възнаграждения и социални плащания

Чл.20. Ал.1. Брутната работна заплата на персонала в СУ „Христо Смирненски” с. Кочан се определя в съответствие с действащата нормативна уредба, КТД и ВПРЗ в училището.

Ал.2. Индивидуалните работни заплати на педагогическите специалисти с висше образование и ОКС „магистър“ и „бакалавър“ са еднакви при равни други условия.

Ал.3. Учебен час над нормата за задължителна преподавателска работа на педагогическия персонал се заплаща след 01.01.2021 г., както следва:

- за преподаватели с висше образование и ОКС „магистър“ и „бакалавър“ - 8,50 лв.
- за преподаватели с висше образование и ОКС „магистър“ и „бакалавър“, но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност – 7.00лв.

Ал. 4. За водене на задължителната документация, за консултиране на родители и ученици се изплаща допълнително възнаграждение в следния размер:

- На класните ръководители – 46 лв. месечно.
- На учителите в група за целодневна организация на учебния ден – 22 лв. месечно.

Ал. 6. Минималната ОМЗ на служителите от помощния и обслужващ персонал, неизискващи професионална квалификация, да бъде не по-малко от МРЗ за страната.

Ал. 7. Минималната ОМЗ на длъжността „Огняр-поддръжка“ със съответната професионална квалификация да бъде не по-малко от 110 % от МРЗ за страната.

Ал. 8. Минималната ОМЗ на длъжността „Технически секретар-домакин-касиер-библиотекар“ със съответната професионална квалификация да бъде не по-малко от 125 % от МРЗ за страната.

Чл.21. Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се определя в размер на 1% от ОМВ за година.

Чл.22. Ал.1. Допълнителните плащания описани в т. 32 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г. да бъдат изплатени при условие, че финансово училището е осигурило необходимите стопански разходи за календарните 2020, 2021 и 2022 година и задължителните плащания на работни заплати и осигуровки

Ал. 2 Допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти за изпълнение на работа извън преките им задължения се изплащат по ВПРЗ в училището

Социални фондове и социални подпомагания

Чл.23. Ал.1. Средствата от бюджета на учебното заведение за фонд СБКО се определя в размер на 3% от фонд работна заплата.

Ал.2. Синдикалните организации определят начина на разпределение и изразходване на средствата по фонд СБКО. Тези права се делигира от Общото събрание на колектива.

Ал.3. Контролът по изразходването на средствата се осъществява от Синдикатите.

Ал.4. Директорът осигурява средства за представително облекло на лицата от педагогическия персонал в съответствие с чл. 2, ал. 1 от Наредба № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование; чл. 48, ал. 1 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г. в размер на 450 лева считано от 01.01.2021 г.

Ал.5. Директорът осигурява безплатно работно облекло на работниците и служителите от непедagogическия персонал в съответствие с чл. 6, ал. 1 и 2 от Наредбата за безплатно работно и униформено облекло и чл. 49, ал. 1 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 11.06.2018 г. в размер на 300 лева считано от 01.01.2021 г.

Ал.6. На заседание на общото събрание на служителите в училището се взема решение за вида и характеристиките на работното облекло, срока на износване, начина на закупуването му /чрез предоставяне на авансови средства за закупуването му, закупуване със собствени средства и възстановяването им след предоставяне на фактура, закупуване от училището чрез обща поръчка/ и други.

Ал.7. Когато лицето, което е получило представително или работно облекло напусне работа по време на календарната година, то възстановява частта от получената сума, установена пропорционално на неотработените месеци за годината.

Чл.24. В случаите на прекратяване на трудово-правните отношения поради ликвидация, съкращения в щата или намаляване на обема на работа директорът се задължава да изплати на служителите обезщетения в размер на брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца. Това обезщетение не включва получаването на обезщетение за безработица.

Чл.25. Директорът поема задълженията при прекратяване на правоотношението на служителя придобил право на пенсия за прослужено време и старост да изплати обезщетение както следва:

А/. По чл.222 ал.2 от КТ две брутни заплати.

Б/. По чл.222 ал.3. от КТ, ако педагогическия специалист е работил през последните 10 години в системата на образованието да изплати 10,5 брутни заплати, а от 01.01.2021 г. 11 брутни заплати.

В/. По чл.222 ал.3. от КТ, ако непедagogическия служител е работил през последните 10 години в системата на образованието при един и същи работодател да изплати 8,5 брутни заплати.

Синдикална дейност и синдикална защита

Чл.26. В съответствие с чл. 46 от КТ директорът се задължава да предоставя безвъзмездно на синдикатите условия за осъществяване на синдикална дейност - помещение, техника, телефон, интернет и др. материали при поискване.

Чл.27. За осъществяване на синдикална дейност в една календарна година директорът се задължава да осигури допълнителен отпуск както следва:

А/. Председател и секретар на Синдикалните организации до 64 часа.

Б/. Председател и секретар в общинско ръководство – 104 часа.

Чл.28. Синдикалните ръководства ползват защитата предвидена в КТ.

Чл.29 Ал.1. Работодателят изпълнява задълженията си спрямо синдикалните организации за осигуряване условия на синдикална дейност след представяне на удостоверение за легитимност, издадено от упълномощените органи на синдикатите, страна по договора.

Ал.2. Удостоверенията по преходната алинея се представят еднократно в началото на всяка учебна година и в случай на промяна на субекта, представящ синдикалния орган.

Ал. 3. При изготвяне на годишния график за отпуските синдикалните организации представят списък на членовете си.

Чл.30. За осъществяване на задачи с обществено значение по чл.161 от КТ – участие в мероприятия на синдикалните и националните им ръководства, обучения и други, председателите на СО ползват платен служебен отпуск в размер на 40 часа за една календарна година, за което представят съответния документ.

Заклучителни разпоредби

Чл.31. КТД влиза в сила от 08.10.2020г. и има срок на действие 2 календарни години, като същият може да бъде променен или продължен с допълнителен анекс и взаимно съгласие на всички страни.

Чл.32. Работниците и служителите членове на Синдикатите, които по време на сключване на КТД са в законно установен отпуск, ползват всички клаузи по сключения договор, включително и в частта на работната заплата.

Чл.33. КТД защитава интересите на членовете на синдикатите и присъединилите се към КТД работници и служители.

Чл.34. При сключване на индивидуалните трудови договори директорът не може да договаря по-благоприятни условия установени в КТД за работници и служители, които не са членове на синдикатите.

Чл.35. Директорът и Синдикатите са съгласни, че условията на този КТД се отнасят за всички работници и служители, членове на синдикатите и присъединилите се, без каквато и да е дискриминация въз основа на техния национален произход, възраст, пол, религиозни убеждения и партийна принадлежност.

Чл. 36. Настоящият договор се подписа в 5 /пет/ еднакви екземпляра- по един за всяка от страните по договора и един за Регионалната инспекция по труда – гр. Благоевград.

Гълъб Чаушев :.....
Директор на СУ
„Христо Смирнески”

Ирина Катучева:
За Синдикалната организация на СБУ

Жасмина Заимова:
За синдикалната секция към КТ
“Подкрепа”

Кристина Господинова:
За синдикалната организация на НУС