

Средно училище "Христо Смирненски"
с. Кочан, обл. Благоевград, тел.: 075452275, email: sou_kochan@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Заповед № РД-07-269
от 22.01.2020 г.

ДИРЕКТОР:
Гълъб Чаушев

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за работните заплати през 2020 година

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Предмет

Чл. 1. (1). Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат структурата, елементите и организацията на работната заплата в СУ „Христо Смирненски” с. Кочан.

(2). ВПРЗ уреждат правилата за определяне и изменение на индивидуалните работни заплати на учителите и служителите.

Приемане и изменение на ВПРЗ

Чл. 2. (1). ВПРЗ се изменят и допълват по реда на тяхното приемане.

(2). При промени в Кодекса на труда, Колективния трудов договор или други нормативни актове, относими към настоящите ВПРЗ, работодателят е длъжен в срок до седем дни от влизане в сила на измененията да внесе необходимите промени във ВПРЗ.

(3). ВПРЗ могат да се променят и когато има постъпили предложения на повече от ½ от членовете на колектива.

Действие на ВПРЗ

Чл. 3. Настоящите ВПРЗ влизат в сила от 01.01.2020 г. и действат до 31.12.2020 г. или до промяна на нормативната уредба или ново споразумение със синдикатите.

Чл. 4. (1). Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички служители, които са учредили трудово правоотношение със СУ „Христо Смирненски”, независимо от неговото основание, срок и съдържание.

(2). Работодаателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на учителите и служителите в тридневен срок от тяхното приемане или изменение.

(3). Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които предоставят услуги на работодателя по граждански договори.

РАЗДЕЛ II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Ред и начин за формиране на средства за работна заплата и изплащането ѝ

Чл. 5. (1). Определянето на работната заплата е в съответствие с НАРЕДБА № 4 от 20 април 2017 г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА - издадена от министъра на образованието и науката, в сила от 01.09.2017 г.; НКТД в системата на народната просвета от 11.06.2018 г.; КТД в училището от 22.06.2018 г. и анекс към НКТД от 12.11.2019 г.

С тях се уреждат условията и реда за определяне на индивидуалните месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически

(2). В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор и заместник-директор;
2. Педагогически специалисти - учители, педагогически съветник и ресурсен учител;

(3). В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани в три групи:

1. Специалисти с ръководни функции - счетоводител с висше образование и придобита образователна квалификационна степен “ магистър” или “бакалавър”.
2. Помощно-обслужващ персонал – завеждащ АТС-домакин, работник по ремонт и поддържане и огняр.
3. Работници – хигиенисти.

Чл. 6. (1). Директорът на училището самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала /длъжностно щатно разписание/ и поименно разписание на длъжностите и работните заплати /поименно щатно разписание/.

(2). Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 1, или при промяна числеността на непедагогическия персонал.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл. 7. (1). Индивидуалната работна заплата се изплаща еднократно в първият работен ден след субсидията от ПРБС.

(2). Индивидуалната работна заплата се изплаща по посочена от учителя или служителя банкова сметка и еднократно в брой на новопостъпили учители или служители.

(3). Основната работна заплата се изплаща в пари.

(4). Основната работна заплата или части от нея не може да се заменя с допълнителни трудови възнаграждения или други плащания.

(5). Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в пари.

Структура на работната заплата

Чл. 8. Брутната работна заплата на учителите и служителите се състои от:

1. основна работна заплата;
2. допълнителни трудови възнаграждения:
 - а) изплащани по силата на Кодекса на труда;
 - б) изплащани по силата на други нормативни актове;
 - в) изплащани по силата на настоящите ВПРЗ;
 - е) изплащани по силата на индивидуалния трудов договор;
 - ж/ изплащани по силата на КТД в училището.
3. други трудови възнаграждения.

Основно трудово възнаграждение

Чл. 9. Месечната основна работна заплата на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

Чл. 10. (1). Конкретните размери на индивидуалните работни заплати се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.

(2). При определяне на по-висока норма преподавателска работа на педагогическия персонал може да се определя по-висока индивидуална основна месечна заплата.

(3). Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери, не по-ниски от минималната работна заплата за страната.

(4). Индивидуалния размер на минималната основна работна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време се увеличава с 21%, закръглен към десетицата и не може да бъде по-нисък от:

1. 1290.00 лв, считано от 01.01.2020 г. за педагогически специалисти с ръководни функции - заместник-директор по учебната дейност.

2. 1110.00 лв, считано от 01.01.2020 г. за педагогически специалист –учител, педагогически съветник и ресурсен учител с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен”магистър” или „бакалавър”по чл.42, ал.1, т.1, буква „б” от ЗВО.

3. 1160.00 лв, считано от 01.01.2020 г. за педагогически специалист –старши учител, с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен”магистър” или „бакалавър”по чл.42, ал.1, т.1, буква „б” от ЗВО.

4. 1220.00 лв, считано от 01.01.2020 г. за педагогически специалист – главен учител, с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен”магистър” или „бакалавър”по чл.42, ал.1, т.1, буква „б” от ЗВО.

(5). Размерът на основната заплата на непедагогическия персонал не може да бъде по-нисък от:

1. 700.00 лв., считано 01.01.2020 г. за специалист– счетоводител .

2. 950.00 лв., считано от 01.01.2020 г. ЗАТС-библиотекар - домакин.

3. 680.00 лв., считано от 01.01.2020 г. за огняр.

4. 610.00 лв., считано от 01.01.2020 г. за работници-хигиенисти..

(6). Размерът на основното трудово възнаграждение не може да бъде по-малък от минималната работна заплата, установена за страната.

Чл. 11. (1). Размерът на основното трудово възнаграждение се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение.

(2). В случаите на непълно работно време, размерът на основното трудово възнаграждение се определя пропорционално.

(3). При недостиг на нормата за минимална задължителна преподавателска работа за длъжността ”учител”, основната месечна работна заплата на лицето се намалява пропорционално.

Допълнителни трудови възнаграждения

Чл. 12. (1). Директорът има право да изплаща допълнителни трудови възнаграждения, които са уредени в настоящите ВПРЗ или са уговорени по индивидуалното трудово правоотношение.

(2). Допълнителните трудови възнаграждения се уговарят по размер в индивидуалния трудов договор или в допълнително споразумение към него.

Чл. 13. (1). Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и непостоянен характер.

(2). С постоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат ежемесечно. Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер са:

1. допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит;
2. допълнително месечно трудово възнаграждение за по-висока квалификация.

(3). С непостоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат при възникване на конкретно посочено основание.

Чл. 14. Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в пари.

Чл. 15. Допълнителните трудови възнаграждения на учителите и служителите са:

1. за придобит трудов стаж и професионален опит;
2. за положен нощен труд;
3. за положен извънреден труд;
4. за по-висока квалификация;
5. за извършена допълнителна работа от служителите извън преките им служебни задължения.

РАЗДЕЛ III.

РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит

Чл. 16. (1). За придобит трудов стаж и професионален опит на учителя и служителя се заплаща допълнително трудово възнаграждение в процент върху основната работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор.

(2). За учител или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено преди 03.01.2011 год. и след тази дата продължава да съществува, за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита целият период, натрупан от учителя или служителя до 03.01.2011 год. при настоящия и при предходни работодатели и признат за продължителна работа по смисъла на НДДТВ.

(3). Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, определен по предходната алинея, не може да бъде по-малък от размера на допълнителното трудово възнаграждение за продължителна работа, получавано по силата на НДДТВ.

(4). Трудовият стаж по предходната алинея се доказва с трудова книжка, приключена от предходните работодатели на новопостъпващия учител или служител.

(5). Правото за получаване на допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит възниква при придобит трудов стаж и професионален опит, не по-малък от една година.

(6). Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е 1% за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит.

(7). Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработеното време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение, а при непълно работно време - по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

(8). Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се изменя на период от една година придобит трудов стаж и професионален опит. Тази промяна се извършва от работодателя и се урежда с допълнително споразумение по индивидуалното трудово правоотношение.

Допълнително трудово възнаграждение за нощен труд

Чл. 17. За всеки отработен нощен час или част от него между 22.00 ч. и 6.00 ч. на служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение за нощен труд в размер не по-малко от 0.50 лв. за отработен нощен час.

Допълнително трудово възнаграждение за извънреден труд

Чл. 18. (1). За положения от учителите и служителите извънреден труд се заплаща трудово възнаграждение в увеличен размер, както следва:

1. за работа през работните дни – 50% увеличение;
2. за работа през почивните дни - 75% увеличение;
3. за работа през празничните дни - 100% увеличение.

(2). Увеличението се изчислява на базата на основната работна заплата и трудовите възнаграждения с постоянен характер на учителя или служителя.

(3). С подписване на допълнително споразумение извънредния труд на педагогическите специалисти при заместване на отсъстващи педагогически специалисти може да бъде компенсиран чрез допълнителен отпуск.

(4). На Събина Бошнакова – старши учител по БЕЛ, да бъде изплащана месечна добавка към ОМЗ в размер на 30 лв., считано от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г., като секретар на педагогическия съвет и общото събрание на колектива.

Допълнително трудово възнаграждение за учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа.

Чл.19. (1). Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа /лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща както следва:

1. за учител, старши учител или главен учител с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен” магистър” или „бакалавър” по чл.42, ал.1, т.1, буква”б” от ЗВО, както и за учител с полувисше образование – 8,50 лв.;

2. за учител със средно образование или при заместване без необходимата професионална квалификация - 7.00 лв.

(2) Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща в размер 8,50 лв.

(3) На педагогическите специалисти и външни физически лица провеждащи учебни часове в групи по занимания по интереси на основание наредбата за приобщаващо образование се изплаща лекторско възнаграждение в размер от 10,00 лв. за реално проведен учебен час, в зависимост от броя на формираните групи и предоставените средства.

Чл. 20. Допълнително трудово възнаграждение за професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа:

1. за V-та ПКС – 30,00 лв.;

2. за IV-та ПКС - 40,00 лв.;

3. за III-та ПКС - 50,00 лв.;

4. за II-ра ПКС - 70,00 лв.;

5. за I-ва ПКС - 90,00 лв.

Чл. 21. (1). Допълнително трудово възнаграждение може да се получи три пъти годишно:

1. за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост;

2. за началото на учебната година;

3. за Коледа.

(2). Размерът на минималното допълнителното трудово възнаграждение е както следва:

1. За Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост: педагогически персонал - 200.00 лв;

- непедагогически персонал - 200.00 лв;

2. За началото на учебната година:

- педагогически персонал - 200.00 лв;

- непедагогически персонал -200.00 лв;

3. За Коледа:

- педагогически персонал - 200.00 лв;

- непедагогически персонал - 200.00 лв;

4. Възнаграждението на директора, по-голямо от предвиденото от т. 1, 2 и 3 за педагогическия персонал, се определя от началника на РУО на МОН на основание правилата за определяне на работните заплати на директорите през 2020 г.

5. Възнагражденията по ал. /2/ се изплащат в пълен размер, ако не се превишава планирания бюджет на училището за 2020 г.

(3). Допълнително трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:

1. за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост - четири месеца към 01 май;

2. за началото на учебната година - осем месеца към 01 септември;

3. за Коледа - единадесет месеца към 01 декември.

(4). Когато отработеното време е по-малко от предвидените по-горе месеци, допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

(5). При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на времето, през което лицето е било временно неработоспособно и в отпуск за отглеждане на малко дете на основание чл.164 от КТ.

(6). Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

(7). Допълнителното възнаграждение на класните ръководители за водене на задължителните документи и консултиране на родители и ученици се определя на 42 лв. месечно, а на учителите на групи за ЦДО на 22 лв. като се изплаща само през учебно време и за реално взети часове.

(8). При реализирани икономии в края на календарната година директорът има право да изплаща еднократни допълнителни възнаграждения в размер, определен от него.

(9). Служител, наказан със забележка или предупреждение за уволнение не получава еднократно възнаграждението по чл.21, ал. 2.

(10). На педагогически специалисти, провеждащи учебни часове в групи по проекти финансирани по национални и европейски програми /»Подкрепа за успех», « Образование за утрешния ден» и др./ допълнителното възнаграждение е в съответствие с условията на проектите.

Чл. 22. (1). В зависимост от постигнатите годишни резултати, педагогическият персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения по НАРЕДБА № 4 от 20 април 2017 г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА Издадена от министъра на образованието и науката, в сила от 01.09.2017 г. и критерии, приети от Педагогическия съвет.

(2). Право на допълнително трудово възнаграждение по ал.1 имат лицата от педагогическия персонал и директора, действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател в периода на предходната учебна година и са в трудовоправни отношения с училището към датата на решението.

Чл. 23. (1). Допълнително трудово възнаграждение за допълнителни дейности, извършвани от педагогическия персонал:

1. за проверка на една писмена работа от конкурсни изпити, олимпиади, НВО и др. - не по-малко от 0.3 часа за всеки проверител;
2. за тест с избираем и/или свободни отговори- 0,1 часа;
3. за изпитване на един ученик в самостоятелна форма на обучение:
 - председател на изпитна комисия – не по-малко от 0,5 часа;
 - член на комисия - не по-малко от 0,5 часа.

Чл. 24. (1). Други трудови възнаграждения по преценка на директора:

1. за допълнително възложена и своевременно изпълнена работа.
2. за съвместно и точно изпълнение на служебните задължения.
3. за обучението на ученици:
 - участващи в НВО и ДЗИ – 50 лв. плюс 1 лв. на всеки участващ ученик;
 - класирани на областни състезания -до 30 лв.;
 - класирани на зонални състезания -до 40 лв.;
 - класирани на национално ниво -до 50 лв.;
 - постигнали отборна победа на външни състезания - до 50 лв.
4. На класни ръководители и на учители на групи за работа с ученици със СОП се заплаща допълнителна сума в размер на 30 лв. месечно, считано от 15.09. до края на учебните занятия за съответния клас.
5. Допълнителното трудово възнаграждение по ал. (1), т. 2, се определя по договоряне с директора.

РАЗДЕЛ IV.

РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 25. (1).Размерът на работната заплата на учителите и служителите се определя по взаимно съгласие на страните в индивидуалния трудов договор или в допълнително трудово споразумение.

Чл. 26. (1). Размерът на трудовите възнаграждения се променя при всяка настъпила промяна на НАРЕДБА № 4 от 20 април 2017 г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА издадена от министъра на образованието и науката, в сила от 01.09.2017 г.:

(2). Размерът на основната месечна работна заплата на учителите се променя при:

1. промяна на нормата задължителна преподавателска работа след утвърждаване на Образец №1;
2. промяна на професионално-квалификационната степен.

РАЗДЕЛ V.

РЕД ЗА СЪБИРАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ БРУТНИ И НЕТНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Ред за изготвяне, събиране и съхранение на документите

Чл. 27. Длъжностното и поименно щатно разписание се изготвят от директора с участието на счетоводителя в предвидените срокове.

Чл. 28. (1). Учителите и служителите, които са в отпуск поради настъпила временна неработоспособност, са длъжни да представят болничния лист до два работни дни от издаването му на завеждащия АТС.

(2). ЗАТС-домакинът описва всички болнични листове в специална тетрадка. Задължително отбелязва датата на представянето му срещу подпис на вносителя.

Чл. 29. (1). ЗАТС-домакинът изготвя заповедите за разрешаване на отпуск въз основа на подадена лична молба от учителя или служителите и след писмено разрешение от директора.

(2). ЗАТС-домакинът изготвя трудови договори въз основа на подадени молби, резолирани от директора на училището.

Чл. 30. В тридневен срок от промяна на работните заплати на персонала в средното образование и промяна на процента за придобит трудов стаж и професионален опит, ЗАТС-домакинът изготвя допълнителни трудови споразумения и ги представя на счетоводителя за регистриране в НОИ.

Чл. 31. До 25-то число на месеца ЗАТС-домакинът предоставя на счетоводителя всички документи, касаещи определянето на работните заплати - трудови договори, допълнителни трудови споразумения, заповеди за отпуски, болнични листове.

Чл. 33. До 25-то число на месеца ЗАТС-домакинът сравнява нанесените от учителите лекторски часове в лекторската декларация, с действително взетите и нанесени часове в материалната книга.

Обработване на документите

Чл. 34. (1). До 30-то число на месеца, на база всички събрани документи, касаещи трудовите правоотношения, счетоводителят изготвя ведомост за заплати.

(2). Възнаграждение се начислява само срещу договор за назначаване и определена с трудовия договор или допълнително трудово споразумение работна заплата.

Съхраняване на ведомостите за работна заплата

Чл. 35. Съгласно Закона за Държавния архивен фонд ведомостите за заплати се съхраняват в срок от 50 години в архива на училището.

РАЗДЕЛ VI

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 36. Цялостният контрол по прилагането и спазването на ВПРЗ се възлага на счетоводителя.

Чл. 37. Настоящите вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от КТ; чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС 4 от 17. 01. 2007 г. и чл. 6, ал. 1 и 3, чл. 8, ал. 2, чл. 10, ал. 1 от НАРЕДБА № 4 от 20 април 2017 г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА издадена от министъра на образованието и науката, в сила от 01.09.2017 г. и НКТД в системата на народната просвета от 11.06.2018 г. и анекс към НКТД от 12.11.2019 г.

Чл. 38. Настоящите правила са обсъдени със синдикалните организации в училището и са сведени до знанието на всички служители срещу подпис.

Чл. 39. ВПРЗ влизат в сила от 01.01.2020 г. и са валидни до 31.12.2020 г.

Гълъб Чаушев:.....
Директор на СУ с. Кочан