

Средно училище „Христо Смирненски”, с.Кочан,общ.Сатовча  
ул.”Свилен Русев” № 1 , тел. / факс: 07545 2275, email:sou\_kochan@abv.bg

**З А П О В Е Д**

№ РД-08-645/29.06.2022 година

На основание:

- чл. 259, ал. 1 от ЗПУО,  
- чл. 31, ал.1, т.1 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

- чл. 33, т. 1; чл. 34, ал. 1, 5, 6 и 7; чл. 40, ал. 1-7; чл. 41, ал. 1, т. 1, ал.2, и ал. 7, т. 2а, Заот НАРЕДБА No 11 от 1 септември 2016 г. ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

### **О П Р Е Д Е Л Я М:**

**I. Ученици допуснати до изпити за промяна на годишна оценка-поправителни изпити през сесия юли на учебната 2021-2022 година**

1. Айсел Юсеинова Сулева - VII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.
2. Антонио Антониев Мандев - VII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.
3. Гергана Валентинова Даутева - VII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.
4. Емили Емилова Заимова - VII клас - Разширена подготовка: Математика.
5. Ибрахим Карамфилов Хаджиев - VII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.
6. Красимир Здравков Поюков - VII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.
7. Мирослав Фаиков Поюков – VII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.
8. Николай Руменов Поюков - VII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.
9. Пламен Пламенов Манов - VII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.
10. Радослав Асанов Яхов – VII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.
11. Рафаела Росенова Кумбарова - VII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.
12. Сияна Минкова Ковачева – VII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.
13. Александър Невенов Масърлиев – VIII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.
14. Алиджан Хамисов Хаджиев– VIII клас - Разширена подготовка: Математика.
15. Ангонио Любославов Бельов – VIII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.
16. Диего Красимиров Чаушев – VIII клас - Разширена подготовка: Математика.
17. Елхан Незимов Ристемов– VIII клас - Общобразователна подготовка: Математика.
18. Емил Илиев Гулев– VIII клас - Общобразователна подготовка: Математика.
19. Иво Стефанов Кутрев– VIII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.
20. Мариян Веселинов Балев– VIII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.
21. Пламен Ахмедов Кисьов– VIII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.
22. Раджу Стефанов Петелов– VIII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.
23. Сунай Сюлейманов Тундоров– VIII клас - Общобразователна подготовка: Математика; Разширена подготовка: Математика.

**II. РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ ЗА ПРОМЯНА НА ГОДИШНА ОЦЕНКА – ПОПРАВИТЕЛНИ ИЗПИТИ НА УЧЕНИЦИ В ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ през сесия ЮЛИ на учебната 2021-2022 г. както следва:**

Учебен предмет	Вид на изпита – за опред. на /годишна оценка	Дата/ място на провеждане	Комисия по организиране на изпита /квестори/	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Математика	Да	1.07.2022 Класна стая на VII клас	Гюлзара Кескинева Виктор Гулев	М.Зехирова– председател С. Имамов	30.06.2022	Библиотека до 4.07.2022	4.07.2022 Електронен дневник на училището
Математика РП	Да	4.07.2022 Класна стая на VII клас	Гюлзара Кескинева Виктор Гулев	М.Зехирова– председател С. Имамов	30.06.2022	Библиотека до 4.07.2022	4.07.2022 Електронен дневник на училището

Всички изпити са с начален час 9:00.

**Поправителните изпити се провеждат в ПИСМЕНА ФОРМА.**

**Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.**

**ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:**

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Велин Сафиев /заместник-директор / протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал.7 от Наредба № 11/1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията /дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен химикал/. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва като като окончателен - за крайната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл. 42 от Наредба № 11/1.09.2016 г. за системата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Окончателният протокол се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
3. Оповестяването на резултатите се извършва от председателя на комисията при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на **Велин Сафиев** – на длъжност ЗДУД

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР: Гълъб Чаушев .....

*(име и фамилия, подпис, печат)*

**ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:**

**Велин Сафиев** .....

Гюлзара Кескинева.....

Виктор Гулев.....

Милена Зехирова.....

Сабит Имамов.....